

## **Zapytanie ofertowe na wykonanie projektu graficznego i druk materiałów reklamowych**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Anna Grdużak QUERCUS  
ul. Ogrodowa 10, Cielętniki  
42-265 Dabrowa Zielona  
Tel. 601 44 53 56; e-mail [quercus@post.pl](mailto:quercus@post.pl)

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 z późn . zm.).

### **2. Miejsce dostawy:**

Pensjonat noclegowy w Cielętnikach, przy ul. Ogrodowej 10

### **3. Postanowienia ogólne:**

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na sposób i formę zakończenia postępowania.
- 3.6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków postępowania przed jego zakończeniem, jak również możliwość niedokonania wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu graficznego i druk materiałów reklamowych w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 – 2020, tytuł operacji „Rozwój działalności firmy QUERCUS oraz poszerzenie oferty i jakości usług turystycznych poprzez dokończenie budowy i wyposażenie pensjonatu noclegowego z jego przystosowaniem dla funkcji turystycznej zlokalizowanego w zabytkowym zespole dworsko-parkowym w Cielętnikach przy ul. Ogrodowej 10 i uruchomienie sprzedaży za pośrednictwem platformy internetowej”

### **Specyfikacja techniczna- wymagania minimalne:**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres</b>	<b>Ilość</b>
1.	Projekt graficzny materiałów reklamowych, przygotowanie do druku – praca grafika Projekt ma obejmować informacje o obiekcie, usługach oraz informacją, że środki zostały pozyskane poprzez LGD Stowarzyszenie „Razem na wyżyny”, w materiały będą zawierać logo Stowarzyszenia, PROW 2014-2020, logo UE i LEADER, zgodnych z księgą wizualizacji Programu	15 rh
2.	Druk materiałów reklamowych – katalog Format: A4 (210x297), Bigowanie: bigowanie x1, Papier: 250g - Kreda mat, Papier okładki: Kreda mat 250g, Objętość katalogów: 4+4, Kolorystyka: 4+4 (przód i tył: pełny kolor), Uszlachetnianie: Lakier maszynowy, Uszlachetnianie okładki: Okładka zewnętrzna - folia mat i UV wybiórczy, Szycie: Płaskie po długim boku	1000 szt.

3.	Druk ulotki reklamowej Format: A5 (148x210), Papier: 150g - Kreda mat*, Kolorystyka: 4+4 (przód i tył: pełny kolor), Uszlachetnianie: Lakier maszynowy, Dziurkowanie: Brak	10 000 szt.
4.	Druk plakatu reklamowego Format: A1 (594x840), Papier: 250g - Kreda mat, Kolorystyka: 4+0 (przód: pełny kolor. tył: bez zadruku), Uszlachetnianie: Lakier maszynowy	100 szt.
5.	Wykonanie tablic informacyjnych reklamowych; wymiary tablicy 2x1,5 m; Druk: twardy solwent ,full kolor - lub wyklejenie foliami ploterowymi (wycinane litery i wzory z folii) Płyta PVC o gr. 3 mm jednostronnie laminowana	3 szt.

Zamawiający zastrzega, że wszelkie nazwy własne, a także nazwy handlowe użyte w zapytaniu ofertowym mają charakter wyłącznie poglądowy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/produktów o równoważnych parametrach technicznych.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Spełnienie warunku będzie oceniane przez Zamawiającego na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na zasadzie *spełnia/nie spełnia*.
2. Nie występują powiązania osobowe i kapitałowe pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zamówienia udzielane w trybie postępowań ofertowych przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

### 6. Sposób przygotowania oferty:

- 6.1. Oferty należy przygotować na formularzu **Oferta** zgodnie z **załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**.
- 6.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.
- 6.3. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 6.4. Oferent nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 6.5. Oferty powinny zawierać dane identyfikujące oferenta, tj. zawierać pełną nazwę wystawcy oferty (np. zostać opatrzone pieczęcią imienną/nagłówkową, zostać sporządzone na papierze firmowym, itp.). Oferty muszą również zawierać datę sporządzenia dokumentu oraz podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu. W przypadku wersji elektronicznej za wystarczające uważa się podanie imienia i nazwiska osoby występującej w imieniu Oferenta (sporządzającej ofertę). Za datę sporządzenia dokumentu – uznaje się datę wysłania oferty drogą elektroniczną.

### 7. Ocena formalna ofert:

Ocena formalna spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o Ofertę i pozostałe dokumenty, które dostarczy oferent.

### 8. Termin wykonania dostawy

Wymagany termin wykonania- zakończenie dostawy: **20 marca 2019 r.**

### 9. Termin składania ofert:

Termin składania ofert do dnia **28.02.2019 r. do godz. 16.00**

## 10. Miejsce składania ofert:

Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: [quercus@post.pl](mailto:quercus@post.pl) lub listownie za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską lub dostarczone osobiście na adres: Quercus ul. Ogrodowa 10 Cielętniki, 42-265 Dąbrowa Zielona.

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej – data wpływu na pocztę elektroniczną zamawiającego..

Oferty dostarczone po terminie wyznaczonym do złożenia ofert nie będą podlegały ocenie.

## 11. Kryteria oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

**cena – 100 %**

## 12. Opis sposobu przyznawania punktacji

12.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami zapytania ofertowego i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (oferent nie został wykluczony, a oferta nie została odrzucona).

12.2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 100 punktów.

12.3. Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$$\text{Cmin/Cb} * 100 = \text{ilość punktów oferty badanej}$$

Gdzie:

Cmin – najniższa cena netto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena netto ocenianej oferty

12.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa suma punktów jaką otrzyma oferta.

12.5. Gdy treść oferty oraz złożonych przez oferentów dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do oferentów o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie. Uzupełniane dokumenty mogą mieć późniejsze daty wystawienia od terminu składania ofert do przedmiotowego postępowania, o ile potwierdzają spełnianie przez oferenta warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wezwanie do uzupełnienia braków będzie skierowane do wszystkich oferentów, których oferty zawierają braki.

12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej pomyłki pisarskiej pomyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

## 13. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (nie spełnienie któregośkolwiek z warunków dotyczących przedmiotu zamówienia),
- złożone przez Oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- oferta nie spełnia wszystkich wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, a w przypadku gdy Oferent, był wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków w ofercie, jeżeli nie dokona tego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- złożone przez Oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,
- której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

## 14. Zawarcie umowy

- 14.1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie zaproszony do podpisania umowy o dostawę przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
- 14.3. Po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą, podczas realizacji zamówienia, dopuszczalne jest dokonywanie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (tj. aneksów do umowy w zakresie rzeczowym, finansowym i terminowym).
- 14.4. Ewentualne warunki zmiany umowy:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, oraz
  - 2) zmiany zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy strony nie mogły przewidzieć.

#### **14. Sposób udzielania wyjaśnień do zapytania ofertowego i osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami**

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do ww. osoby upoważnionej przez Zamawiającego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i uwag związanych z zapytaniem ofertowym.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:  
Anna Grduszak – w dni robocze pod nr tel. 601 44 53 56; adres e-mail: quercus@post.pl

#### **2. Postanowienia końcowe**

- 2.1. Rozpatrzeniu będą podlegały złożone oferty spełniające kryteria określone w niniejszym zapytaniu i nie podlegające odrzuceniu.
- 2.2. Odrzuceniu będą podlegały oferty nie spełniające wymagań zapytania ofertowego.
- 2.3. Wybór Oferenta może nastąpić jeśli wpłynęła co najmniej 1 oferta spełniająca następujące przesłanki:
  - 2.3.1. Oferta została złożona w terminie określonym w zapytaniu ofertowym i odpowiada treści zapytania ofertowego.
  - 2.3.2. Oferent spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym.
  - 2.3.3. Nie występują powiązania wskazane w zapytaniu ofertowym.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej od rozstrzygnięcia wyników postępowania.
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Cielętniki, 14.02.2019 r.

Anna Grduszak

Quercus

**Załącznik nr 1 – formularz Oferty**

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

Nazwa firmy (oferenta): .....  
.....  
Adres: .....  
.....  
NIP: .....  
.....  
Tel. ....  
adres e-mail: .....

*Zamawiający:*  
**Anna Grduszak QUERCUS**  
**ul. Ogrodowa 10 Cielętniki**  
**42-265 Dąbrowa Zielona**  
**Tel. 601 44 53 56; e-mail: quercus@post.pl**

**OFERTA**

na wykonanie projektu graficznego i druk materiałów reklamowych w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 – 2020, tytuł operacji „Rozwój działalności firmy QUERCUS oraz poszerzenie oferty i jakości usług turystycznych poprzez dokończenie budowy i wyposażenie pensjonatu noclegowego z jego przystosowaniem dla funkcji turystycznej zlokalizowanego w zabytkowym zespole dworsko-parkowym w Cielętnikach przy ul. Ogrodowej 10 i uruchomienie sprzedaży za pośrednictwem platformy internetowej”

**1. CENA OFERTOWA**

Lp.	Zakres	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto
1.	Projekt graficzny materiałów reklamowych, przygotowanie do druku – praca grafika Projekt ma obejmować informacje o obiekcie, usługach oraz informacją, że środki zostały pozyskane poprzez LGD Stowarzyszenie „Razem na wyżyny”, w materiały będą zawierać logo Stowarzyszenia, PROW 2014-2020, logo UE i LEADER, zgodnych z księgą wizualizacji Programu	15 rh		

2.	Druk materiałów reklamowych – katalog Format: A4 (210x297), Bigowanie: bigowanie x1, Papier: 250g - Kreda mat, Papier okładki: Kreda mat 250g, Objętość katalogów: 4+4, Kolorystyka: 4+4 (przód i tył: pełny kolor), Uszlachetnianie: Lakier maszynowy, Uszlachetnianie okładki: Okładka zewnętrzna - folia mat i UV wybiórczy, Szybie: Płaskie po długim boku	1 0 0 0 szt.		
3.	Druk ulotki reklamowej Format: A5 (148x210), Papier: 150g - Kreda mat*, Kolorystyka: 4+4 (przód i tył: pełny kolor), Uszlachetnianie: Lakier maszynowy, Dziurkowanie: Brak	10 000 szt.		
4.	Druk plakatu reklamowego Format: A1 (594x840), Papier: 250g - Kreda mat, Kolorystyka: 4+0 (przód: pełny kolor, tył: bez zadruku), Uszlachetnianie: Lakier maszynowy	100 szt.		
5.	Wykonanie tablic informacyjnych reklamowych; wymiary tablicy 2x1,5 m; Druk: twardy solwent ,full kolor - lub wyklejenie foliami ploterowymi (wycinane litery i wzory z folii) Płyta PVC o gr. 3 mm jednostronnie laminowana	3 szt.		

**Łączna wartość netto oferty ..... zł (słownie:.....)**

**VAT ..... zł (słownie: .....**)

**Łączna wartość brutto oferty .....zł (słownie .....**)

**1. Forma i termin płatności: .....**

**2. Inne: .....**

**2. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że nie występują powiązania osobowe i kapitałowe pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zamówienia udzielane w trybie postępowań ofertowych przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

**3. Termin ważności oferty: .....**

**4. Termin realizacji zamówienia: do dnia:.....**

**5. Informacje administracyjne**

Osobą uprawnioną i wykonującą w imieniu Oferenta czynności związane z przygotowaniem oferty (w tym wyjaśnieniem ewentualnych wątpliwości i uwag związanych z ofertą) jest:

.....

Telefon, email .....

....., dnia.....

Miejscowość

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Oferenta